

ARCHIVO JUDICIAL
<u>COPIA DE LA ESCRITURA</u>
SOLICITANTE.....
Teléfono.....
Notaria.....
Fecha Escritura .....
.....
corre a fs .....Nº .....
Nombre de los contratantes .....
.....
.....
Cantidad de carillas
<b>NOTA</b> LA EXACTITUD DE LOS DATOS ES EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DEL SOLICITANTE
Observaciones .....
.....
.....
Nº DEL TOMO .....
.....

ARCHIVO JUDICIAL
NOTARIA.....
FECHA.....
SU NOMBRE.....

CONSERVADOR DE BIENES RAICES
REGISTRO.....
FOJAS.....
Nº.....
AÑO.....
PETICIONARIO.....

CONSERVADOR DE BIENES RAICES
REGISTRO.....
FOJAS.....
Nº.....
AÑO.....
PETICIONARIO.....

CONSERVADOR DE BIENES RAICES
REGISTRO.....
FOJAS.....
Nº.....
AÑO.....
PETICIONARIO.....

# Conservador de Bienes Raíces de Santiago

(LLÉNESE CON LÁPIZ PASTA SÓLO INTERIOR GRIS)

REQUIRENTE
DOMICILIO
FONO/FAX

SOLICITUD DE COPIA DE LA INSCRIPCION DEL REGISTRO DE  
 \_\_\_\_\_ INSCRITA A:

Fs. _____
Nº _____
AÑO _____

EN DEPÓSITO \$	
TOTAL	\$ _____
DEBE	\$ _____
DEVOLVER	\$ _____
USO EXCLUSIVO DEL CONSERVADOR DESPACHO A DOMICILIO : SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Nº DE CARILLAS	: <input type="text"/>

## CON VIGENCIA Form 8- Nº 127713

NOTA EN CASO DE DESPACHO A DOMICILIO DEBERÁ ENTREGAR ESTE COMPROBANTE AL MENSAJERO.

ATENCION DE PÚBLICO  
 LUNES 13:00 A 19:00 HRS  
 MARTES A VIERNES 08:30 A 14:30 HRS

VALOR APROXIMADO CUATRO MIL TRECIENTOS PESOS (\$4.300)

El Conservador no responderá por pérdida de documentos que no sean reclamados dentro del plazo de 2 meses contados desde su presentación.

USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA

---



---



---

OBSERVACIÓN: COPIA NO CURSADA PORQUE:

- |  |  |
|--|--|
| a) EL TITULO ESTA MNAL CITADO <input type="checkbox"/> | b) NO TIENE VIGENCIA <input type="checkbox"/>          |
| c) DEBE CITAR LA HERENCIA <input type="checkbox"/>     | d) DEBE CITAR VIGENTE O PARTE <input type="checkbox"/> |
| e) HABLAR CON: _____                                   | f) _____   |

# Conservador de Bienes Raíces de Santiago

(LLÉNESE CON LÁPIZ PASTA SÓLO INTERIOR GRIS)

REQUIRENTE
DOMICILIO
FONO/FAX

SOLICITUD DE COPIA DE LA INSCRIPCION DEL REGISTRO DE \_\_\_\_\_ INSCRITA A:

Fs _____
Nº _____
AÑO _____

EN DEPÓSITO \$	
TOTAL	\$ _____
DEBE	\$ _____
DEVOLVER	\$ _____
USO EXCLUSIVO DEL CONSERVADOR DESPACHO A DOMICILIO : SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Nº DE CARILLAS	: <input type="text"/>

## Form 9- Nº 62689

NOTA EN CASO DE DESPACHO A DOMICILIO DEBERÁ ENTREGAR ESTE COMPROBANTE AL MENSAJERO.

ATENCION DE PÚBLICO  
LUNES 13:00 A 19:00 HRS  
MARTES A VIERNES 08:30 A 14:30 HRS

VALOR APROXIMADO DOS MIL TRECIENTOS PESOS (\$2.300)

El Conservador no responderá por pérdida de documentos que no sean reclamados dentro del plazo de 2 meses contados desde su presentación.

USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA

---



---



---

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

---



---

# Conservador de Bienes Raíces de Santiago

(LLÉNESE CON LÁPIZ PASTA SÓLO INTERIOR GRIS)

REQUIRENTE
DOMICILIO
FONO/FAX

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE GRAVAMENES Y PROHIBICIONES DE LA PROPIEDAD INSCRITA A:

Fs. _____	_____	_____
Nº _____	_____	_____
AÑO _____	_____	_____

EN DEPÓSITO \$	
TOTAL	\$ _____
DEBE	\$ _____
DEVOLVER	\$ _____
USO EXCLUSIVO DEL CONSERVADOR DESPACHO A DOMICILIO : SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

ATENCION DE PÚBLICO  
LUNES 13:00 A 19:00 HRS  
MARTES A VIERNES 08:30 A 14:30 HRS

### Form 5- Nº 98056

NOTA EN CASO DE DESPACHO A DOMICILIO DEBERÁ ENTREGAR ESTE COMPROBANTE AL MENSAJERO.

VALOR APROXIMADO **SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS (\$6.600)**

El Conservador no responderá por pérdida de documentos que no sean reclamados dentro del plazo de 2 meses contados desde su presentación.

USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA

	FECHA		FUNCIÓN
	RECEP.	DESP.	
OBSERVACIONES	FORMACIONES		
	DESARCHIVO		
	INDICE HIP.		
	INDICE PROH.		
	CALIFIC. HIP.		
	CALIFIC. PROH.		
	DIFGITACION		
	REVISION		

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Conservador de Bienes Raíces de Santiago

(LLÉNESE CON LÁPIZ PASTA SÓLO INTERIOR GRIS)

REQUIRENTE
DOMICILIO
FONO/FAX

EN DEPÓSITO \$	
TOTAL	\$
DEBE	\$
DEVOLVER	\$
USO EXCLUSIVO DEL CONSERVADOR	
DESPACHO A DOMICILIO : SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

## SOLICITUD DE CANCELACIÓN - ALZAMIENTO

Fs. _____	Nº _____	AÑO _____
_____	_____	_____

### Form 06-

NOTA EN CASO DE DESPACHO A DOMICILIO DEBERÁ ENTREGAR ESTE COMPROBANTE AL MENSAJERO.

ATENCION DE PÚBLICO  
LUNES 13:00 A 19:00 HRS  
MARTES A VIERNES 08:30 A 14:30 HRS

EN DEPÓSITO \_\_\_\_\_

El Conservador no responderá por pérdida de documentos que no sean reclamados dentro del plazo de 2 meses contados desde su presentación.

USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA

#### HIPOTECAS

---



---



---

#### PROHIBICIONES

---



---



---

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

---



---

ANEXO N° 7

SANTIAGO, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 1991

SEÑOR  
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO  
PRESENTE

SOLICITO A UD. TENGA A BIEN OTORGARME UN CERTIFICADO  
DE \_\_\_\_\_ DE LA  
PROPIEDAD UBICADA EN CALLE \_\_\_\_\_ N°  
\_\_\_\_\_ ENTRE CALLES \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_

ESTE CERTIFICADO SE REQUIERE PARA SER PRESENTADO EN  
\_\_\_\_\_

SALUDA ATENTAMENTE A UD.

FIRMA:

\_\_\_\_\_

NOMBRE:

\_\_\_\_\_

DOMICILIO PARTICULAR:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Conservador de Bienes Raíces de Santiago

(LLÉNESE CON LÁPIZ PASTA SÓLO INTERIOR GRIS)

REQUIRENTE	
DOMICILIO	FONO/FAX

SOLICITA

FORM. Nº 1

Nº 018150

ACTO(S) O CONTRATO(S)	MONTO			Nº DE COMPRA DE TITULOS PRESENTADOS A CERTIFICAR
				<input type="text"/>
				ART. 74 INCISO 1º CODIGO TRIBUTARIO <input type="text"/>
FECHA PROBABLE DE ENTREGA	DIA	MES	AÑO	
				<input type="text"/>

EN DEPÓSITO \$	
TOTAL	\$ <input type="text"/>
DEBE	\$ <input type="text"/>
DEVOLVER	\$ <input type="text"/>

REPERTORIO/HORA

EN DEPÓSITO

NOTA: EL CONSERVADOR NO RESPONDERA POR PERDIDA DE DOCUMENTOS QUE NO SEAN RECLAMADOS DENTRO DEL PLAZO DE 2 MESES CONTADOS DESDE SUPRESENTACIÓN.  
 ATENCION A PUBLICO LUNES DE 13: 00 A 19: 00 MARTES A VIERNES DE 08:30 A 14:30

USO EXCLUSIVO DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES

OBSERVACIONES:

PROCESOS DE ACTUACIONES	RECIBIDO	DESPACHO	OBSERVACIONES
1. CALIFICACION DE TITULO			
2. CALIFICACION DE HIPOTECA (s)			
3. BORRADORES			
4. MATRICES PROPIEDAD			
5. REVISION			
6. MATRICES HIPOTECAS			
7. REVISION			
8. MATRICES DE PROHIBICION			
9. REVISION			
10. ANOTACION DE TRANSFERENCIA			
11. CANCELACION			
12. ALZAMIENTOS			
13. REVISION INDICE HIPOTECAS (GP)			
14. REVISION INDICE PROHIBICIONES (GP)			
15. CALIFICACION DE HIPOTECAS (GP)			
16. CALIFICACION PROHIBICIONES (GP)			
17. DIGITACION (GP)			
18. REVISION (GP)			
19. COPIAS INSCRIPCIONES			
20. LIQUIDACION Y REV. DERECHOS			
21. REVISION FINAL			
22. SELLO			
23. REPERTORIO			
24. ENTREGA DE DOCUMENTOS			